

## **Albergo Elydor – Condizioni e utilizzo degli accessori**

Nelle pagina principale del sito ufficiale dell'Albergo Elydor sono evidenziate in sintesi le principali condizioni del contratto alberghiero, valido anche per le strutture collegate, con le tariffe medie applicate [€45/S; €67/TW; €90/TP; €120-150/FR; tariffe massime e minime esposte all'ingresso dell'Albergo e sul sito della Città Metropolitana Milano, Settore Turismo]. La presente pagina specifica delle medesime condizioni dettagliate è scaricabile dal sito ed è presente nel book di ogni camera.

### **Prenotazioni e ricezione**

Ai fini legali, il contratto alberghiero e le relative operazioni di intermediazione, si intendono sempre stipulate in Castano Primo, anche nel caso di differenti riporti.

Le prenotazioni sono considerate impegnative solo se confermate per iscritto, altrimenti saranno ritenute indicative: in ogni caso le clausole in fattura elettronica saranno considerate accettate e incontestabili [salvo non siano discordanti dagli impegni presi per iscritto], decorsi 8 giorni lavorativi dal ricevimento sul cassetto fiscale del destinatario, mentre le contestazioni relative al soggiorno, debbono essere fatte nel periodo di permanenza in Albergo e non oltre tre giorni dal termine.

**Orario di ricezione normale:** giorni feriali dalle 7 alle 22; giorni prefestivi dalle 8 alle 22; giorni festivi [su appuntamento] dalle 9 alle 11 – dalle 19 alle 20.

### **Colazione**

Per particolari esigenze, data la possibilità di preparazione, è possibile ricevere la colazione in camera la sera precedente.

**Orario di colazione normale, in saletta o in camera:** giorni feriali dalle 7 alle 9; giorni prefestivi: dalle 8 alle 9; giorni festivi dalle 9 alle 11.

### **Chiavi**

Le chiavi della camera sono sovente lasciate al cliente per tutto il tempo del soggiorno, mentre le chiavi del portone di accesso esterno al posteggio sono lasciate esclusivamente per specifico e temporaneo utilizzo. Entrambe le chiavi debbono essere conservate con cura, previa restituzione:

- Chiavi della camera, al termine del soggiorno o su richiesta dell'albergo.
- Chiave del portone, al termine dello specifico e temporaneo utilizzo.
- Chiavi di altri locali, al termine dello specifico e temporaneo utilizzo.

**AVVISO:** in mancanza di reso, sarà avviata querela per appropriazione indebita con addebito di € 50 per la camera, denuncia di furto con addebito € 100 per il portone, e denuncia di truffa aggravata la duplicazione delle stesse senza autorizzazione.

### **TV, Radio e Frigo**

Tutte le stanze sono dotate di TV, radio e frigo;

- TV-decoder esterno: Accensione: decoder sulla luce verde, accendere la TV manualmente ed impostare il canale AV premendo i pulsanti Sx sotto il video. Volume: l'apparecchio è impostato sul volume medio, regolarsi col volume del decoder. Parametri: oltre all'impostazione AV sull'apparecchio, al volume ed ai canali sul decoder, non vanno cambiati altri parametri.
- TV-decoder incorporato: apparecchio già impostato, oltre al volume ed i canali non vanno cambiati altri parametri.
- Radio: regolabile, svolge anche la funzione di sveglia.

- Frigobar: non precaricato, ad uso degli ospiti solo per bevande e cibi imballati.

### **Forno micro-onde**

Il forno micro-onde, altro fornello o piastra, non sono predisposti per la preparazione, ma per il solo riscaldamento di cibi pre-cucinati. Pertanto non si possono portare nelle camere alimenti sfusi, ma unicamente pietanze non scadute predisposte a tale uso e in limitata quantità, da conservarsi accuratamente in idonei imballi sigillati.

Avvertenza: non avviare il forno micro-onde se non si è pratici del suo utilizzo.

Apertura: alcuni modelli pulsante in basso DX, altri tirando con cautela lo sportello.

Non utilizzare mai il forno:

- A vuoto o con cibi secchi (nel caso vanno inumiditi per bene).
- Con pietanze eccessivamente umide senza piatto coperto.
- Con uova o con altri cibi con guscio.
- Con contenitori o oggetti all'interno non idonei: alluminio, altri metalli, plastica non per micro-onde, ceramica o vetro ricamati.
- Per più di 2 minuti alla volta.

Il forno va utilizzato:

- Con estrema attenzione, nel dubbio chiedere informazioni.
- Con ceramica bianca non ricamata, vetro pirex o plastica idonea.
- Controllando la cottura attraverso il vetro, interrompendo per mescolare.
- Lasciando aperto lo sportello per due minuti dopo l'utilizzo, provvedendo ad areare dovutamente la camera in caso di forte odore di cibo.
- Pulendo perfettamente l'interno con una spugna appena umida dopo l'utilizzo.

**Sarà addebitato ai clienti ogni danno conseguente all'incauto utilizzo del forno.**

### **Telefono e citofono in camera**

A seguito ripetute telefonate impagate, l'uso del telefono in camera, fisso o mobile, è soggetto ad una cauzione di € 100, da rinnovarsi immediatamente in egual misura al raggiungimento della somma in scatti o in giga telefonici utilizzati [scatto euro 0,30].

L'apparecchio telefonico fisso può essere utilizzato gratuitamente come citofono interno (portineria numero 201, notturno 209 o 210, camere 21+ numero camera).

Sveglia con citofono: per la programmazione avvisare all'inizio del soggiorno.

### **Varie**

- Gli ospiti sono tenuti a osservare un comportamento adeguato ed educato che non causi disturbo alle altre persone: nondimeno la Direzione si riserverà di interrompere il soggiorno per giusta causa, senza prevedere alcun rimborso.
- I prezzi sono considerati a camera e per regola si devono saldare in anticipo per tutto il periodo previsto, salvo accordi. A differenza dei normali contratti locativi, essendo il contratto alberghiero prioritariamente imputato ai servizi, chiunque non onora regolarmente il prezzo, o non ottiene la proroga del termine, dovrà sloggiare immediatamente. Con la diffida, anche verbale, la Direzione potrà bloccare le porte e chiedere l'intervento della forza pubblica.
- Il rilascio della camera oltre il termine previsto delle ore 10 di mattina prevede l'addebito della giornata successiva. Con altri prenotanti l'uscita è tassativa.
- Qualora si soste nelle camere negli orari di pulizia il personale non entrerà.

- La mancanza di qualunque accessorio all'interno delle camere o delle zone comuni imputabile ad un cliente, è considerata appropriazione indebita per beni facenti parte del corredo delle camere normalmente trasportabili all'esterno dell'albergo (esempio chiavi della camera), e furto per accessori non trasportabili all'esterno. E' considerato furto la mancanza di accessori, o parte di essi, ubicati nelle zone comuni e nelle pertinenze.
- Valori: non si risponde dei valori lasciati incustoditi nelle camere o in auto.
- Posteggio: serve a garantire un posto auto interno per camera, ma è incustodito. In ogni caso, i reati a danno dei beni degli ospiti posti all'interno dell'albergo sono soggetti ad aggravante: nel furto la pena minima scatta da 6 mesi a 3 anni.
- Biciclette e mappe da escursione: debbono essere sempre restituite dopo l'uso.
- Deposito: il deposito dei beni lasciati in albergo dopo il soggiorno è a pagamento con addebito decorrente dopo 48 ore dal termine del soggiorno.
- Beni abbandonati in albergo: vengono subito smaltiti i cibi, le bevande, gli indumenti intimi e qualunque cosa appare come rifiuto. Salvo diversa pattuizione, se entro tre mesi non è ritirata la merce in deposito, l'albergo potrà smaltirla. In caso di pernotti non onorati, l'albergo ha il diritto di ritenzione sui beni inventariati nelle camere, nel posteggio ed in deposito.
- Persone estranee: le persone non registrate non possono entrare in albergo, ma, solo col permesso della direzione, sostare per brevi periodi nelle zone comuni. Chiunque non registrato, o non autorizzato, verrà sorpreso all'interno della struttura verrà segnalato alle forze dell'ordine e ne risponderà anche l'ospite registrato che avrà consapevolmente consentito l'accesso ad estranei. Persone sorprese all'interno dell'albergo ad esercitare meretricio, attività collaterali o altre azioni comunque vietate, saranno immediatamente denunciate.
- Danni: il committente, gli ospiti della comitiva e di una specifica camera risponderanno in solido tra loro di ogni prestazione alberghiera, anticipo, costo, addebito, danno o interessi per ritardato pagamento inerente al soggiorno: in seguito all'imputazione verbale o scritta di un danno, il costo dello stesso verrà inderogabilmente addebitato in fattura all'ordinario committente, con l'indicazione del presunto responsabile e/o degli occupanti della camera. Si elencano gli addebiti sui beni rovinati frequentemente: federa/salvietta € 15, lenzuolo € 25, coperta € 100, copriletto ignifugo € 200, materasso ignifugo € 500, bicicletta € 200, telefono fisso € 100, cellulare normale € 100.
- Insolvenza: è sempre possibile pagare i conti alberghieri sul conto corrente postale intestato a Ferrari srl con bonifico bancario [IBAN: IT15G 07601 01600 001038295141] o con bollettino postale da ogni ufficio postale [cc 1038295141]. L'abbandono dell'albergo senza aver onorato il conto e/o i danni imputati costituirà violazione e insolvenza fraudolenta. Sui ritardi, oltre alle spese di sollecito e ai costi legali, potranno essere addebitati gli interessi e l'ultima fattura costituirà rapporto continuativo e interruzione di prescrizione. Sulle fatture impagate ci si riserva di avviare la procedura giudiziaria d'urgenza, di battere tratta sulla somma totale con spese e/o di cedere tale credito pro-soluto.
- L'invio della fattura elettronica nel cassetto fiscale del committente indicato\*,

costituirà ordine e notifica di ogni prestazione alberghiera, costi aggiuntivi e imputazioni dei danni anche a tutti gli altri solidali, così come per qualsiasi altra comunicazione o sollecito di pagamento inerente al soggiorno [\* in caso di malfunzionamento del sistema di fatturazione elettronica, l'anticipazione della fattura potrà essere eseguita in formato elettronico/cartaceo all'indirizzo telematico/postale del committente o, in mancanza, a quello di un solidale]. Qualora non vengano comunicate variazioni, qualsiasi riferimento indicato in ordine sarà considerato valido fino alla completa definizione del contratto.

- Disdette: per gli ordinativi a prezzo pieno di tariffa, le disdette dovranno essere trasmesse in orari di ricezione tre giorni prima dell'inizio del soggiorno; per gli ordinativi a prezzo scontato, le disdette comporteranno comunque il pagamento di ogni importo, particolarmente se il periodo di soggiorno risulta già fatturato. Per soggiorno continuato in albergo è richiesta la disdetta almeno una settimana prima, mentre per i periodi presunti o prolungati per oltre quattro mesi, la disdetta dovrà pervenire due mesi prima con comunicazione scritta.
- Aumenti tariffari: prezzi e costi sono indicizzati al gennaio 2022: per i periodi successivi si applicheranno concordemente gli aumenti previsti dall'Istat.
- Varie: nelle zone comuni e all'interno delle camere è vietato fumare; per quanto riguarda le unità abitative i fumatori potranno utilizzare il balcone o il terrazzo. Non si possono introdurre armi o droghe, anche se in quantità consentita.
- Le prestazioni alberghiere rivolte alla Pubblica Amministrazione sono sempre da considerarsi emergenziali e l'ospite è considerato un soggetto solidale.
- Per i soggiorni prolungati in foresteria valgono alcune regole particolari.
- Ogni deroga o misura emergenziale alternativa sarà esposta nella bacheca.
- Le presenti condizioni, particolarmente sui ritardati pagamenti, si estendono alle altre attività della Ferrari srl e ai contratti collegati svolti in altre strutture.
- Per tutto quanto non stabilito valgono le Leggi in materia, il Codice Civile e gli Usi della Città Metropolitana di Milano. Il Foro territorialmente competente è quello relativo alla Città di Castano Primo.